

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE ZA LICENCIRANJE TRENERJA V REGISTI

1. Licenciranje trenerja poteka v skladu s **pravilnikom ZNTS (Pravilnik o podeljevanju licenc in strokovnih seminarjih)**.
2. Trener lahko pridobi **licenco v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo** (imeti mora nogometno diplomo ter državno diplomo strokovni delavec 1 oziroma 2).
3. Trener mora za **pridobitev redne licence** imeti **zadostno število točk (60)** ter **plačano članarino**. Točke so sestavljene iz enega **licenčnega seminarja v tekočem letu (50 točk)** ter **izpopolnjevalnega seminarja (10 točk) v zadnjih dveh letih**. Članarina mora biti plačana v matičnem DNTju, sekretar DNTja pa mora v profilu trenerja v Registri **označiti, da ima trener plačano članarino**.
4. V kolikor trener nima zadostnega števila točk in ima plačano članarino, lahko **zaprosi za izdajo administrativne licence** (to velja samo pod **pogojem, da trener v zadnjih treh sezonah ni imel administrativne licence**).
5. Vloga za izdajo licence se odda v Registri pod **zavihkom licenciranje trenerjev – nova vloga**.



6. Izpolnjevanje obrazca za oddajo vloge v Registri

V vrstici **trener** se napiše ime in priimek trenerja: npr. Jože Novak.

V vrstici **tip licence** se izbere tip licence za katero bo trener zaprosil: npr. UEFA A.

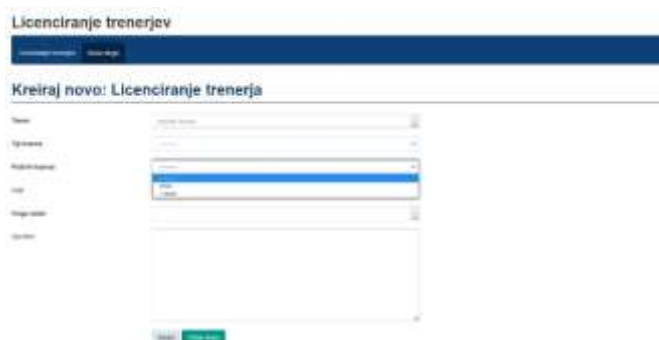
V vrstici **plačnik licence** se izbere ali je **plačnik trener** ali **klub**.

V vrstici **klub** se vpiše klub v katerem **trener dela** oz. če ste v prejšnji vrstici izbrali, da bo **plačnik klub** se izbere tisti **klub, ki bo plačnik licence**.

V vrstici **vlogo oddal** se vpiše **osebo, ki je izpolnila in oddala vlogo**.

Pod **opombe** se vpišejo opombe, če jih imate. Če jih nimate pustite prazno. **Pozor – v kolikor ste pod plačnikom licence izbrali trener in bi radi, da se račun izstavi na trenerjev s.p. ali na katero drugo pravno osebo in ne na trenerja kot fizično osebo potem to napišite pod opombe. Hkrati pa napišite tudi podatke o pravni osebi (naziv, naslov, elektronski naslov).**

Nato kliknete **oddaj vlogo**.

The image shows a screenshot of a web application form titled 'Licenciranje trenerjev'. The form is titled 'Kreiraj novo: Licenciranje trenerja'. It contains several input fields: 'Ime', 'Priimek', 'Tip licence', 'Plačnik licence', 'Klub', 'Vlogo oddal', and 'Opombe'. The 'Tip licence' field has a dropdown menu with 'UEFA A' selected. The 'Plačnik licence' field has a dropdown menu with 'Trener' selected. The 'Klub' field has a dropdown menu with 'Klub' selected. The 'Vlogo oddal' field has a dropdown menu with 'Oseba' selected. The 'Opombe' field is a large text area. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Oddaj vlogo'.

7. Vaša vloga bo šla skozi naslednje korake:

- **Komisija** (v tem koraku bo **komisija pregleda ustreznost vloge** – v primeru, da je vloga ustrezna vas bo komisija spustila v naslednji korak – priprava fakture. V primeru neustrezne vloge, bo vloga zavrnjena).
- **Priprava fakture** (v tem koraku vam **računovodstvo pripravlja račun** – ko bo račun pripravljen bo **vstavljen v Registo pod vašo vlogo**).
- **Čakanje na plačilo** (to je korak, kjer se čaka, da plačate račun).
- **Preverjanje plačila** (v tem koraku **računovodstvo preverja** ali so **sredstva** plačanega računa že **prispela na račun DNTja oziroma ZNTSja**).
- **Izdajanje licence** (ko je račun plačan vas računovodstvo spusti v zadnji korak – izdajanje licence, kjer **komisar za izdajo trenerskih licenc ponovno preveri celoten postopek in v primeru**, da je vse OK vam **izda trenersko licenco za tekočo sezono** in s tem je vloga **zaključena**. V primeru, da je prišlo v **postopku do kakšne napake** pa se vas o tem obvesti in steče **postopek reševanja napake**).